

Ankommen um weiter zu gehen BackOffice BÜROCENTER



Das BackOffice bietet den Teilnehmenden in einem realen kaufmännischen Arbeitsumfeld die Möglichkeit für das Arbeitstraining, für die berufliche Abklärung und für die berufliche Integration.

Ziele

Die individuellen Zielsetzungen werden durch die zuweisenden Behörden definiert oder im Rahmen der beruflichen Abklärung und der Arbeitsintegration gemeinsam mit den Teilnehmenden erarbeitet.

Zielgruppe sind Personen,

- die mit einer Tagesstruktur einen Einstieg oder Wiedereinstieg im Bürobereich suchen
- die ihre beruflichen Perspektiven und ihre Kapazität im Bürobereich einschätzen möchten
- die ihre Ressourcen und ihre Belastbarkeit am Arbeitsplatz stabilisieren und aufbauen wollen

Teilnehmerzahl

14 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Anforderungen

- Deutschkenntnisse Stufe B1, EDV-Grundkenntnisse

Inhalte

- Sicherheit durch geregelten Tagesablauf in kaufmännischem Arbeitsbereich
- Perspektiven auf dem Arbeitsmarkt festlegen und persönliche realistische Ziele setzen
- Lösungsorientierte Beratung zu persönlichen Entwicklungsfragen
- Vertiefen der EDV Kenntnisse (Möglichkeit Abschluss ECDL-Zertifikat 4 Module)
- Förderung der Vermittlungsfähigkeit / Begleitung am neuen Arbeitsplatz

Verstehen durch erfahren BackOffice BÜROCENTER



| | |
|----------------|---|
| Angebot | Einfache bis komplexe Bürotätigkeiten: Korrespondenz, Protokolle, Berechnungen, Budgetierungen, Statistiken, Flyer, Events, Preislisten, Beschriftungen, Inventar, Versände, Übersetzungen, Newsletter, Hauszeitung, Archivierung, etc. Integrierte Weiterbildungshalbtage zu kaufmännischen Fachthemen Aktives Coaching während der ganzen Einsatzdauer Optional Supported Employment am neuen Arbeitsplatz |
| Fachleitung | Die Leitung besteht aus Fachleuten mit Erfahrung im kaufmännischen Bereich, im Bildungswesen, in der Arbeitsintegration, im Coaching sowie in der Analyse von Ressourcen und Kompetenzen. |
| Eintritt | Individuell nach Absprache |
| Dauer | Individuell festgelegt |
| Zeiten | Montag bis Freitag, 7.20 / 7.50– 11.20 / 11.50 Uhr und 12.20 / 12.50 – 16.20 / 16.50 Uhr (Gleitzeit) |
| Verpflegung | Eigene Kantine und weitere Verpflegungsmöglichkeiten, Restaurants in unmittelbarer Nähe vorhanden. |
| Anmeldung | Durch IV-Beratungsstellen und Sozialdienste sowie Integrationsstellen aus GR, SG, SZ, GL und FL. |
| Kontaktadresse | Kompetenzzentrum Bad Ragaz BackOffice Bürocenter, Elestastrasse 16, 7310 Bad Ragaz Tel. 081 303 44 66, Fax 081 303 44 67, backoffice@arbeitsgestaltung.ch |



**Zertifiziertes
Management-
System**



Das Angebot liegt 5 Geh-Minuten vom Bahnhof entfernt.

Stiftung ARBEITSGESTALTUNG

Die Stiftung Arbeitsgestaltung, eine Non-Profit-Organisation mit Sitz in Uster, bietet Dienstleistungen rund um die Bildung und Beratung für Menschen in erschwerten Lebenssituationen an. Im Stiftungsrat vertreten sind unter anderem der Schweizerische Verband für Berufsberatung, der Schweizerische Gewerkschaftsbund und die Arbeitsgemeinschaft Arbeit und Sprache (AGAS).